



**V zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky Mesto Detva vykonáva viaceré kompetencie. Základným zákonom pre spravovanie vecí verejných je pre mestá a obce Zákon č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.**

**Pracovníci Mestského úradu v Detve spracovali prehľad vybraných kompetencií s názvom Ako vybaviť. V pokynoch k jednotlivým kompetenciám sú uvedené kontakty pracovníkov a základné informácie potrebné k vybavovaniu žiadostí občanov a povinností zo strany občanov vyplývajúce z platnej legislatívy Slovenskej republiky. Pokyny a tlačivá na stiahnutie v elektronickej forme sú zverejnené na web stránke Mesta Detva [www.detva.sk/](http://www.detva.sk/) Ako vybaviť.**

**Tlačivá žiadostí v písomnej forme sú k dispozícii u pracovníkov MsÚ v Detve, J. G. Tajovského 7, 962 12 Detva. Keďže nie každý obyvateľ Mesta Detva má prístup na internet, prehľad kompetencií Ako vybaviť predkladáme verejnosti aj v tlačenej forme.**

**Spracovala: Ing. Anna Golianová, vedúca oddelenia rozvoja MsÚ v Detve**

#### **MESTSKÝ ÚRAD V DETVE; POKLADŇA, PODATEĽŇA (úradné hodiny):**

**Pondelok:** 7:30 - 11:30 hod., 12:30 - 16:00 hod., **Utorok:** nestránkový deň, **Streda:** 7:30 - 11:30 hod., 12:30 - 16:30 hod. **Štvrtok:** nestránkový deň, **Piatok:** 7:30 - 11:30 hod., 12:30 - 15:30 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.)

#### **MATRIČNÝ ÚRAD (úradné hodiny):**

**Pondelok:** 7:30 - 11:30 hod., 12:30 - 16:00 hod., **Utorok:** nestránkový deň, **Streda:** 7:30 - 11:30 hod., 12:30 - 16:30 hod., **Štvrtok:** 7:30 - 11:30, **Piatok:** 7:30 - 11:30 hod., (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.)

#### **PODATEĽŇA**

##### **PRÍJEM ŽIADOSTÍ NA VYBAVENIE**

**Vybavuje:** Podateľňa  
**Č. dverí:** Prízemie / 107  
**☎** 045/54 55 236, **Fax:** 045/54 56 216  
**e-mail:** [podatelna@detva.sk](mailto:podatelna@detva.sk)

**a) doručenie žiadosti poštou na adresu:**  
Mestský úrad v Detve,  
J. G. Tajovského 7, 962 12 Detva

**Pozn.:** Vhodné je uviesť adresu príslušného oddelenia, ktoré žiadosť bude vybavovať.

**b) osobné doručenie žiadosti na adresu:**  
Mestský úrad v Detve,  
J. G. Tajovského 7, 962 12 Detva

**Pozn.:** Vhodné je uviesť adresu príslušného oddelenia, ktoré žiadosť bude vybavovať.

#### **MATRIČNÝ ÚRAD**

##### **ŽIADOSŤ O ZÁPIS DO OSOBITNEJ MATRIKY**

**Vybavuje:** Matričný úrad  
**Č. dverí:** Prízemie/ 109  
**☎** 045/ 54 55 570, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.golianova@detva.sk](mailto:eva.golianova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** § 23 zák. 154/ 1994 Z.z. o matrikách  
**Potrebné doklady:** originál rodný list (sobášny list, úmrtý list), podľa hágskej dohody legalizácia dokladov (vyššie overenie - apostilla)

- preklad dokladov do slovenského jazyka  
- podľa okolností aj iné potrebné doklady  
**Poplatky:** Bez poplatku  
**Lehota vybavenia:** Do 3 mesiacov

##### **YDANIE RODNÉHO, SOBÁŠNEHO, ÚMRTNÉHO LISTU - VYPIS**

**Vybavuje:** Matričný úrad  
**Č. dverí:** Prízemie/ 109  
**☎** 045/ 54 55 570, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.golianova@detva.sk](mailto:eva.golianova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 154/ 1994 Z.z. o matrikách

**Potrebné doklady:** občiansky preukaz

**Poplatky:** 1,50 € v hotovosti

**Lehota vybavenia:** Ihneď

##### **a) ŽIADOSŤ O UZAVRETIE MANŽELSTVA b) POVOLENIE UZAVRIEŤ MANŽELSTVO NA INOM AKO PRÍSLUŠNOM MATRIČNOM ÚRADE c) UZAVRETIE MANŽELSTVA S CUDZINCOM**

**Vybavuje:** Matričný úrad  
**Č. dverí:** Prízemie / 109  
**☎** 045/ 54 55 570, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.golianova@detva.sk](mailto:eva.golianova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon č. 154/ 1994 Z.z. o matrikách

**Potrebné doklady:**

- občianske preukazy, rodné listy  
- pri rozvedenom aj právoplatný rozsudok o rozvode  
- pri ovdovenom úmrtý list zomrelého mažela/ ky

c) cudzinec + potvrdenie o trvalom pobyte, o štátnom občianstve, o stave, o spôsobilosti uzavrieť manželstvo

**Prílohy k žiadosti:** Žiadosť o uzavretie manželstva tlačivo na matričnom úrade.

##### **Poplatky:**

b) povolenie k uzavretiu manželstva na inom Matričnom úrade: 16,50 €, s cudzincom: 33,00 €

c) sobáš s cudzincom: 66,00 €

**Lehota vybavenia:** a+b+c 14 dní pred sobášom musí byť žiadosť na matričnom úrade.

**Príloha:** Tlačivo je k dispozícii na matričnom úrade.

##### **UZNANIE OTCOVSTVA**

**a) po narodení dieťaťa  
b) pred narodením dieťaťa**

**Vybavuje:** Matričný úrad  
**Č. dverí:** Prízemie / 109  
**☎** 045/ 54 55 570, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.golianova@detva.sk](mailto:eva.golianova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 36/ 2005 Z.z. o rodine, § 91 zákona

**Potrebné doklady:**

- rodný list dieťaťa  
- občianske preukazy rodičov

**Prílohy k žiadosti:** Žiadne

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** Ihneď

##### **OZNÁMENIE O PRIJATÍ PREDOŠLÉHO PRÍEZVISKA PO ROZVODE**

**Vybavuje:** Matričný úrad  
**Č. dverí:** Prízemie / 109  
**☎** 045/ 54 55 570, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.golianova@detva.sk](mailto:eva.golianova@detva.sk)

##### **ŽIADOSŤ O VÝPIS/ ODPIS Z REGISTRA TRESTOV**

**Vybavuje:** Matričný úrad  
**Č. dverí:** Prízemie / 109  
**☎** 045/ 54 55 570, **Fax:** 045/5 4 56 216

e-mail: [eva.golianova@detva.sk](mailto:eva.golianova@detva.sk)

**Potrebné doklady:** Občiansky preukaz  
**Poplatky:** 1,50 € v hotovosti+ kolok 3,00 €  
**Lehota vybavenia:** do 5 pracovných dní, odpis do 10 pracovných dní

**OBČIANSKE  
 ZÁLEŽITOSTI:**

**PRIHLASOVACÍ LÍSTOK K VYDANIU  
 PRVÉHO OBČIANSKEHO PREUKAZU**

**Vybavuje:** Oddelenie organizačné; referát evidencie obyvateľstva a budov  
**Č. dverí:** Prízemie / 107  
 ☎ 045/ 54 55 236, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.jamrichova@detva.sk](mailto:anna.jamrichova@detva.sk)  
**Potrebné doklady:** Rodný list  
**Prílohy k žiadosti:** 1 x prihlasovací lístok  
**Lehota vybavenia:** Na počkanie

**PRIHLÁSENIE K PRECHODNÉMU POBYTU**

**Vybavuje:** Oddelenie organizačné; referát evidencie obyvateľstva a budov  
**Č. dverí:** Prízemie/ 107  
 ☎ 045/ 54 55 236, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.jamrichova@detva.sk](mailto:anna.jamrichova@detva.sk)

**Potrebné doklady:**  
 - platný občiansky preukaz/ pre dieťa do 15 rokov predkladá jeho zákonný zástupca rodny list  
 - doklad o vlastníctve resp. spoluvlastníctve bytu (domu)  
 - písomný súhlas vlastníka bytu (domu), resp. všetkých spoluvlastníkov, k prihláseniu na prechodný pobyt s osvedčeným podpisom

**Prílohy k žiadosti:** 1 x prihlasovací lístok na prechodný pobyt  
**Poplatky:** 3,00 € (Poplatok sa platí v hotovosti v pokladni Mestského úradu v Detve)

**Lehota vybavenia:** Na počkanie  
**Poznámka:**  
**Toto potvrdenie sa nevyžaduje ak:**  
 - ide o prihlásenie vlastníka  
 - ide o prihlásenie manžela, alebo nezaopatreného dieťaťa

**PRIHLÁSENIE K TRVALÉMU POBYTU**

**Vybavuje:** Oddelenie organizačné; referát evidencie obyvateľstva a budov  
**Č. dverí:** Prízemie / 107  
 ☎ 045/ 54 55 236, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.jamrichova@detva.sk](mailto:anna.jamrichova@detva.sk)

**Potrebné doklady:**  
 - platný občiansky preukaz (ak ide o dieťa do 15 rokov predkladá jeho zákonný zástupca rodny list dieťaťa)  
 - doklad o vlastníctve resp. spoluvlastníctve bytu/ domu (list vlastníctva), príp. nájomná zmluva na byt (SBD, Bytes)  
 - písomný súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka, alebo všetkých spoluvlastníkov bytu/ domu

**Prílohy k žiadosti:**  
 - 1 x prihlasovací lístok  
 - 1 x odhlasovací lístok  
 - 1 x hlásenie o sťahovaní

**Poplatky:** 3,00 € (Poplatok sa platí v hotovosti v pokladni Mestského úradu v Detve)

**Lehota vybavenia:** Na počkanie  
**Príloha** všetky tlačivá sú k dispozícii priamo v kancelárii evidencie obyvateľstva  
**Poznámka:**  
**Toto potvrdenie sa nevyžaduje, ak:**  
 - ide o prihlásenie vlastníka  
 - ide o prihlásenie manžela alebo nezaopatreného dieťaťa vlastníka, spoluvlastníka

**PRIHLÁSENIE DIEŤAŤA K TRVALÉMU POBYTU**

**Vybavuje:** Oddelenie organizačné; referát evidencie obyvateľstva a budov  
**Č. dverí:** Prízemie / 107  
 ☎ 045/ 54 55 236, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.jamrichova@detva.sk](mailto:anna.jamrichova@detva.sk)

**Potrebné doklady:**  
 - platný preukaz totožnosti,  
 - doklad o vlastníctve nehnuteľnosti (list vlastníctva), príp. nájomná zmluva na byt (SBD, Bytes)  
**Poplatky:** 3,00 €

**Lehota vybavenia:** na počkanie  
**Poznámka:** Za novonarodené dieťa na území SR je dňom prihlásenia na trvalý pobyt deň jeho narodenia, pričom miesto trvalého pobytu je miesto narodenia matky.  
 Za novonarodené dieťa mimo územia SR predkladá zákonný zástupca rodny list, ktorý vydáva ministerstvo. Dňom prihlásenia dieťaťa na trvalý pobyt je deň, kedy jeho zákonný zástupca predložil na evidenciu obyvateľstva rodny list.

**ŽIADOSŤ O URČENIE (ZMENU, ZRUŠENIE) SÚPISNÉHO (ORIENT.) ČÍSLA**

**Vybavuje:** Oddelenie organizačné; referát evidencie obyvateľstva a budov  
**Č. dverí:** Prízemie/ 107  
 ☎ 045/ 54 55 236, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.jamrichova@detva.sk](mailto:anna.jamrichova@detva.sk)

**Potrebné doklady:**  
 - list vlastníctva  
 - kolaudačné rozhodnutie  
 - stavebné povolenie  
 - potrebné doklady sa upresňujú osobne  
**Poplatky:** Bez poplatku  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**POSTUP PRI VYBAVOVANÍ OBČIANSKEHO OBRADU ALEBO SLÁVNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI (ZPOZ)**

**Vybavuje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok  
**Č. dverí:** Prízemie/ 114  
 ☎ 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.kucejova@detva.sk](mailto:anna.kucejova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN č. 4/ 2009 o spôsobe realizácie občianskych obradov a slávností v meste Detva

**Potrebné doklady:** Podklady na spracovanie smútočnej rozlúčky (Pozn.: pri občianskej rozlúčke, pohrebe)

**Postup vybavovania:**

- 1) Obrad uvítania dieťaťa do života:**  
 - spoločný obrad: pozývaní sú rodičia všetkých narodených detí, ktorých matka má trvalé bydlisko v Detve  
 - rodičia svoju účasť potvrdzujú formou priloženej návratky  
 - obrad sa koná raz štvrťročne  
 - pre individuálne zapísanie dieťaťa do pamätnej knihy mesta a uvítanie do života je potrebné kontaktovať tajomníčkou ZPOZ

**2) Obrad uzavretia manželstva (civilný sobáš):**

- na matrike vyplnenie žiadosti o uzavretie manželstva a dohodnutie termínu obradu
- ZPOZ pripravuje scenár obradu a zabezpečuje sobášiaceho, recitáciu a hudbu

**3) Oslava životného jubilea, jubilejného sobáša:**

- 1 x za polrok - prijatie 75 a 80-ročných jubilantov, jub. strieborné (po 25 rokoch) a zlaté

- sobáše (po 50 rokoch manželstva)
- ak sobáš nebol uzavretý v Detve, je potrebné kontaktovať tajomníčku ZPOZ a dohodnúť s ňou termín (kontakty)

**4) Občianska rozlúčka, pohreb:**

- občianska rozlúčka sa koná v Dome smútku
- ZPOZ zabezpečuje smútočného rečníka, recitáciu, spev, organovú hudbu
- je potrebné osobne kontaktovať tajomníčku ZPOZ-u na Mestskom úrade v Detve a vyplniť podklady na spracovanie smútočnej rozlúčky

**Poplatky:** bez poplatku  
**Lehota vybavenia:** v zmysle VZN č. 4/ 2009

**CIRKEVNÉ OBRADY**

**Vybavuje:** Rímsko.-kat. cirkev, Farnosť Detva  
**Adresa:** Rímsko-katolícka cirkev, Farnosť Detva, Partizánska 64, 962 12 Detva  
 ☎ 45/ 54 55 243  
**e-mail:** [detva@fara.sk](mailto:detva@fara.sk), [rkfudt@stonline.sk](mailto:rkfudt@stonline.sk)  
**webstránka:** [www.fara.sk/detva](http://www.fara.sk/detva)

**POHREBNÉ SLUŽBY**

**Adresa:** Dom smútku, Cintorínska ulica, 962 12 Detva  
 ☎ 045/ 54 56 252, 0904 613 054

**VEREJNÉ KULTÚRNE  
 PODUJATIA:**

**OZNÁMENIE USPORIADATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE O USKUTOČNENÍ VEREJNÝCH KULTÚRNYCH PODUJATÍ**

**Vybavuje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok

**Č. dverí:** Prízemie/ 114  
 ☎ 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.kucejova@detva.sk](mailto:anna.kucejova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 96/ 1991 o verejných kultúrnych podujatiach  
 - VZN č. 69/ 1998 o podmienkach konania verejných kultúrnych podujatí v meste

**Potrebné doklady:** Doklad o oprávnení poriadat' kultúrne a spoločenské podujatia, resp. prevádzkovať kultúrne a spoločenské zariadenia:

- fyzické osoby - podnikatelia: živnostenský list, resp. osvedčenia o živnostenskom oprávnení
- právnické osoby: výpis z Obchodného registra,
- mimovládne organizácie: doklad o registrácii, doklad o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriad'. listina, stanovy, zápisnica z členskej schôdže)

**Ďalšie informácie:** Organizovanie verejného podujatia s hudbou:

**Usporiadateľ je povinný:**

- oznámiť mestskému úradu zámer usporiadať podujatie, §3 zákona SNR č.96/ 1991 Zb. zaslať na adresu SOZA (nie inšpektora) 2 x vyplnené tlačivo Hromadnej licenčnej zmluvy min. 30 dní pred začatím používania hudobných diel. Tlačivo je dostupné na [www.soza.sk](http://www.soza.sk) (Informácie pre používateľov hudobných diel) alebo zaslané na požiadanie

☎ 02/ 5020 2725,  
**e-mail:** [produkcie@soza.sk](mailto:produkcie@soza.sk)  
 - SOZA zmluvu zaregistruje a 1 potvrdený exemplár zašle naspäť + vystaví faktúru podľa platného Sadzobníka SOZA  
 - k zmluve je potrebné priložiť fotokópiu

obchodného alebo živnostenského registra  
- platiteľa DPH, priložia k zmluve aj fotokópiu osvedčenia o registrácii pre daň z pridanej hodnoty  
- pri živej hudobnej produkcii treba zaslať spolu so zmluvou alebo najneskôr do 7 dní po podaní zoznam použitých hudobných diel do SOZA ako podklad na vyúčtovanie zaplatených autorských odmien  
**Poplatky:** Bez poplatku  
**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN č. 69/ 1998

### SOCIÁLNE VECI:

**JEDNORAZOVÁ DÁVKA V HMOTNEJ NÚDZI**  
**Vybuje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát sociálnych vecí a mestských informačných médií  
**Č. dverí:** Prízemie/ 114  
☎ 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.hubonova@detva.sk](mailto:eva.hubonova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon č. 599/ 2003 Z.z., § 15 Jednorazová dávka v hmotnej núdzi  
**Potrebné doklady:**  
- platný preukaz totožnosti (fotokópia)  
- potvrdenie o výške dávky sociálnej pomoci Úradu práce sociálnych vecí a rodiny  
- právoplatné rozhodnutie alebo posudok zo Sociálnej poisťovne  
- potvrdenie o evidencii a podpore z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny  
- potvrdenie o výške rodinných prídavkov  
- potvrdenie o návšteve školy ak ide o žiaka nad 16 rokov  
- pozvánka na liečebný pobyt dieťaťa  
*Poznámka: Potvrdenia doložiť v závislosti na účele žiadosti.*  
**Prílohy k žiadosti:** vyjadrenie lekára - na mimoriadne liečebné náklady  
- doloženie dokladov o nákupe - na úhradu mimoriadnych výdavkov  
**Poplatky:** Bez poplatkov  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU**  
**Vybuje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát sociálnych vecí a mestských informačných médií  
**Č. dverí:** Prízemie/ 114  
☎ 045/54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [eva.hubonova@detva.sk](mailto:eva.hubonova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon č. 448/ 2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/ 1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov  
**Potrebné doklady:**  
- potvrdenie o výške dôchodku  
- potvrdenie o nákladoch na bývanie  
- lekársky nálezh od obvodného lekára  
**Poplatky:** Bez poplatkov  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY**  
**Vybuje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí, referát opatrovateľskej služby  
**Č. dverí:** Prízemie/ 111  
☎ 045/ 54 58 273, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [katarina.kruzliakova@detva.sk](mailto:katarina.kruzliakova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon č. 448/ 2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/ 1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

**Potrebné doklady:**  
- potvrdenie o výške dôchodku  
- potvrdenie o nákladoch na bývanie  
- lekársky nálezh od obvodného lekára  
**Prílohy k žiadosti:** Viď prílohy  
**Poplatky:** Bez poplatkov  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

### BÝVANIE:

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY V SÚLADE SO ZÁKONOM NR SR Č. 607/ 2003 Z.Z. O ŠTÁTOM FONDE ROZVOJA BÝVANIA (FO, PO)**  
**Vybuje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku pre oblasť ŠFRB  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115  
☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [jana.sufliarska@detva.sk](mailto:jana.sufliarska@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon o Štátnom fonde rozvoja bývania č. 607/ 2003 v znení neskorších predpisov  
**Potrebné doklady:** Formuláre ako aj prílohy sú uvedené na web stránke Štátneho fondu rozvoja bývania: [www.sfrb.sk](http://www.sfrb.sk)  
**Prílohy k žiadosti:** [www.sfrb.sk](http://www.sfrb.sk)  
**Poplatky:** Nie sú  
**Lehota vybavenia:** 90 dní v zmysle zákona na rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní podpory odo dňa doručenia žiadosti obcou a podľa jednotlivých účelov.

**ŽIADOSŤ O PRIDELENIE BYTU**  
**Vybuje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku, bytový úsek  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115  
☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [anna.sekeresova@detva.sk](mailto:anna.sekeresova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** VZN č. 4/ 2010 „O stanovení podmienok prenájmania nájomných bytov v meste Detva“  
**Potrebné doklady:** Doklady o príjme za predchádzajúci kalendárny štvrtrok bežného roka a za predchádzajúci kalendárny rok  
**Prílohy k žiadosti:** Potvrdenie o príjme súčasne a za predchádzajúci rok  
**Lehota vybavenia:** Pridelenie bytu podľa schváleného poradia po uvoľnení bytu

**ŽIADOSŤ O PRENÁJOM/ PREDAJ NEHMUTELNÉHO MAJETKU MESTA**  
**Vybuje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku  
**Č. dverí:** Poschodie/ 212  
☎ 045/ 54 10 798, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [jozef.mracec@detva.sk](mailto:jozef.mracec@detva.sk)  
[jana.palkova@detva.sk](mailto:jana.palkova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** VZN č. 5/ 2006 o hospodárení s majetkom  
**Lehota vybavenia:** Do 30 dní  
- v prípade dlhodobého prenájmu/ predaja po schválení žiadosti Mestským zastupiteľstvom v Detve

### STAVEBNÝ ÚRAD:

**ŽIADOSŤ O ZÁVÄZNÉ STANOVISKO MESTA**  
**Vybuje oddelenie:** Oddelenie výstavby a životného prostredia  
**Č. dverí:** Poschodie/ 202  
☎ 045/ 54 56 318, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [marian.lalik@detva.sk](mailto:marian.lalik@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy  
**Potrebné doklady:** Doklady o vlastníctve dotknutého pozemku alebo stavby  
**Prílohy k žiadosti:**  
- 1 x projektová dokumentácia na stavbu  
- predbežné stanovisko Mesta Detva k predmetnej stavbe  
- vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií k stavbe  
**Lehota vybavenia:** 1 mesiac

### NÁVRH NA VYDANIE ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA

**Vybuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia, Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
☎ 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy.  
**Potrebné doklady:** overený doklad o vlastníctvom alebo inom práve v zmysle zákona č. 50/ 1976 Zb.,  
- overenú kópiu mapy KN  
**Prílohy k žiadosti:**  
- 2 x projektová dokumentácia  
- vyjadrenia správcov inžinierskych sietí  
- vyjadrenia dotknutých orgánov; záväzné stanovisko mesta Detva, ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a ostatných súvisiacich platných predpisov a charakteru danej stavby  
**Poplatky:** Položka 59 písm. a) a b) Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/ 1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v súlade s §19f zákona č.465/ 2008 Z.z., **6,5 €** alebo **16,5 €**  
**Lehota vybavenia:** 30 dní, 60 dní

### ŽIADOSŤ O VYDANIE STAVEBNÉHO POVOLENIA

**Vybuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
☎ 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)  
**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy  
**Potrebné doklady:**  
- overený doklad o vlastníctvom alebo inom práve v zmysle zákona č. 50/ 1976 Zb.  
- overená kópia z mapy KN  
**Prílohy k žiadosti:**  
- 2 x projektová dokumentácia  
- vyjadrenia správcov inžinierskych sietí  
- vyjadrenia dotknutých orgánov  
- záväzné stanovisko mesta Detva, ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a ostatných súvisiacich platných predpisov a charakteru danej stavby  
- pri uskutočňovaní stavby svojpomocou zmluvu so stavebným dozormom v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z.  
**Poplatky:** Položka 60 Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/ 1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v súlade s §19f zákona č. 465/ 2008 Z.z.  
**Lehota vybavenia:** 30 dní, 60 dní

**ŽIADOSŤ O POVOLENIE ZMENY STAVBY PRED JEJ DOKONČENÍM**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
**☎** 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy  
**Potrebné doklady:** Doklad o vlastníckom alebo inom práve v zmysle zákona č. 50/ 1976 Zb. originál

**Prílohy k žiadosti:**

- 2 x projektová dokumentácia
- vyjadrenia dotknutých orgánov
- záväzné stanovisko mesta Detva, ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a ostatných súvisiacich platných predpisov a charakteru danej stavby

**Poplatky:** Položka 60 Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/ 1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v súlade s §19f zákona č. 465/ 2008 Z.z.

**Lehota vybavenia:** 30 dní, 60 dní

**NÁVRH NA VYDANIE KOLAUDAČNÉHO ROZHODNUTIA**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
**☎** 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy

**Potrebné doklady:**

- geometrický plán
- revízne správy
- vyjadrenia dotknutých orgánov a ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a charakteru danej stavby

**Poplatky:** Položka 62a Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/ 1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v súlade s §19f zákona č. 465/ 2008 Z.z.

**Lehota vybavenia:** 30 dní, 60 dní

**NÁVRH NA POVOLENIE ZMENY V UŽÍVANÍ STAVBY, NESPOJENÁ SO ZMENOU STAVBY**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
**☎** 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy  
**Potrebné doklady:** overený doklad o vlastníckom alebo inom práve v zmysle zákona č. 50/1976 Zb.

**Prílohy k žiadosti:**

- 2 x projektová dokumentácia (pôvodná a navrhovaný stav)
- vyjadrenia dotknutých orgánov; záväzné stanovisko mesta Detva, ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a ostatných súvisiacich platných predpisov a charakteru danej stavby

**Poplatky:** Položka 62 písm. a) Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/ 1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v súlade s §19f zákona č. 465/ 2008 Z.z.;

**16,5 €**

**Lehota vybavenia:** 30 dní, 60 dní

**ŽIADOSŤ O POVOLENIE NA ODSTRÁNENIE STAVBY**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
**☎** 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy  
**Potrebné doklady:** Overený doklad o vlastníckom alebo inom práve v zmysle zákona č. 50/ 1976 Zb.

- overená kópia z mapy KN

**Prílohy k žiadosti:**

- 2 x projektová dokumentácia
- vyjadrenia dotknutých orgánov
- záväzné stanovisko mesta Detva, ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a ostatných súvisiacich platných predpisov a charakteru danej stavby

**Poplatky:** Položka 62 písm. a) Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona NR SR č. 145/ 1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v súlade s §19f zákona č. 465/ 2008 Z.z.;

**6,5 €**

**Lehota vybavenia:** 30 dní, 60 dní

**OHLÁSENIE DROBNEJ STAVBY**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ÚP a stavebného poriadku  
**Č. dverí:** Poschodie/ 211  
**☎** 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [jan.nosal@detva.sk](mailto:jan.nosal@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

**Potrebné doklady:** Výpis z listu vlastníctva, podľa príloh uvedených na tlačive

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**OHLÁSENIE JEDNODUCHEJ STAVBY (AK JE TAK URČENÉ V ÚZEMNOM ROZHODNUTÍ)**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; Stavebný úrad  
**Č. dverí:** Poschodie/ 213  
**☎** 045/ 54 56 285, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [darina.krekanova@detva.sk](mailto:darina.krekanova@detva.sk)  
[jana.luptakova@detva.sk](mailto:jana.luptakova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné platné súvisiace predpisy

**Potrebné doklady:** Overený doklad o vlastníckom alebo inom práve v zmysle zákona č. 50/ 1976 Zb. - originál

- overená kópia mapy KN

**Prílohy k žiadosti:**

- 2 x projektová dokumentácia
- vyjadrenia správcov inžinierskych sietí
- vyjadrenia dotknutých orgánov
- záväzné stanovisko mesta Detva, ďalšie doklady podľa vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z. a ostatných súvisiacich platných predpisov a charakteru danej stavby

- pri uskutočňovaní stavby svojpomocou zmluvu so stavebným dozorom v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/ 2000 Z.z.

**Poplatky:** Nevyberá sa

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**OHLÁSENIE STAVEBNÝCH ÚPRAV, UDRŽIAVACÍCH PRÁČ**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ÚP a stavebného poriadku  
**Č. dverí:** Poschodie/ 211  
**☎** 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [jan.nosal@detva.sk](mailto:jan.nosal@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

**Potrebné doklady:** Výpis z listu vlastníctva + ďalšie doklady

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O UMIESTNENIE REKLAMNEJ TABULE INFORMAČNÉ, REKLAMNÉ A PROPAGAČNÉ ZARIADENIE (IRPZ)**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ÚP a stavebného poriadku  
**Č. dverí:** Poschodie/ 211  
**☎** 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [jan.nosal@detva.sk](mailto:jan.nosal@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** zákon č. 50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

**Potrebné doklady:** Výpis z listu vlastníctva + ostatné doklady

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**MIESTNE KOMUNIKÁCIE****ŽIADOSŤ O VYDANIE POVOLENIA NA ZVLÁŠTNE UŽÍVANIE MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ, O POVOLENIE UŽÍVAŤ VEREJNÉ DOPRAVNÉ PRIESTRANSTVÁ NA PORIADANIE VEREJNÝCH AKCIÍ: ŠPORTOVÝCH, SPOLOČENSKO-NÁUČNÝCH, KULTÚRNYCH, POLITICKÝCH, TRHOV - JARŤOKOV, VLÁČENIE KMEŇOV A PREHÁŇANIE DOBYTKA**

**Vybavuje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií

**Č. dverí:** Prízemie/ 108  
**☎** 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216  
**e-mail:** [jozef.fasanga@detva.sk](mailto:jozef.fasanga@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 135/ 1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)  
**Potrebné doklady:** povolenie obce na poriadanie daného druhu akcie (pri poriadaní akcií mestom sa nevyžaduje)

- situácia miesta poriadania akcie s obrazovou prílohou z k.ú. Detva

**Prílohy k žiadosti:** V prípade obmedzenia cestnej premávky počas poriadanej akcie: Predložiť potrebné doklady ako pri „Určovaní dopravného značenia“ pri dodržaní stanovenej postup (prenosné dopravné značenie)

**Poplatky:** 99,00 €

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O VYDANIE POVOLENIA NA ZRIADENIE VJAZDU Z MIESTNEJ KOMUNIKÁCIE NA SUSEDIACI POZEMOK**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [jozef.fasanga@detva.sk](mailto:jozef.fasanga@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č.135/ 1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), zákon č.534/ 2003 Z.z. o organizácii štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č.50/ 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

**Potrebné doklady:** Stavebný projekt vjazdu

**Prílohy k žiadosti:**

- list vlastníctva príslušného pozemku k vjazdu
- situácia miesta zriadenia vjazdu mapou

**Poplatky:** 16,50 €

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O VYDANIE POVOLENIA NA ZVLÁŠTNE UŽÍVANIE MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ, O POVOLENIE NA ROZKOPANIE (PRETLAČENIE) ICH POVRCHU, ROZKOPÁVKOVÉ POVOLENIE**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 126

**e-mail:** [jozef.fasanga@detva.sk](mailto:jozef.fasanga@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č.135/ 1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), Zákon č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení

**Potrebné doklady:**

Pri novostavbách:

- stavebné povolenie Stavebného úradu Detva
- kópia listu vlastníctva a mapy k.ú. Detva miesta stavby
- situácia vedenia trasy sietí (daného druhu prípojky)

Pri jestvujúcich stavbách:

- kópia listu vlastníctva a mapy k.ú. Detva z miesta rozkopania pretlačenia komunikácie
- stavebné povolenie Stavebného úradu Detva k stavbe sietí (prípojky)
- situácia miesta rozkopania - pretlačenia komunikácie

**Prílohy k žiadosti:** Písomné vyjadrenia správcov podzemných sietí v miestach križovania trasy rozkopávky - pretlaku komunikácie. V prípade obmedzenia cestnej premávky počas prác: Predložiť potrebné doklady ako pri „Určovaní dopravného značenia“ pri dodržaní stanoveného postupu (prenosné dopravné značenie).

**Poplatky:** 99,00 €

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O VYDANIE POVOLENIA NA UZÁVIERKU MIESTNEJ KOMUNIKÁCIE**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [jozef.fasanga@detva.sk](mailto:jozef.fasanga@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č.135/ 1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), Vyhláška FMD č.35/ 1984 Zb., ktorou

sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon),

**Potrebné doklady:** stavebné povolenie Stavebného úradu Detva

- grafický návrh trasy obchádzky

V prípade uzávierky viac ako tri dni:

- harmonogram prác v dvoch vyhotoveniach 1 x OR PZ-SR, ODI Zvolen, 1 x Mesto Detva
- vyhlásenie dodávateľa prác o pripravenosti splnenia termínu prác
- písomné určenie zodpovedného pracovníka za dodržanie termínu
- stanovisko správcu komunikácie

**Prílohy k žiadosti:** V prípade obmedzenia cestnej premávky počas priadanej akcie: Predložiť potrebné doklady ako pri „Určovaní dopravného značenia“ pri dodržaní stanoveného postupu (prenosné dopravné značenie).

**Poplatky:** 66,00 €

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O URČENIE DOPRAVNÉHO ZNAČENIA NA MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÁCH**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [jozef.fasanga@detva.sk](mailto:jozef.fasanga@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č.135/ 1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), zákon č. 8/ 2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súčinnosti s Vyhláškou č. 9/ 2009, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia tohto zákona, zákon č.369/ 1990 o obecnom zriadení, VZN mesta č.78/ 1998 o dodržiavaní verejného poriadku a verejnej čistoty - pre vyhradené parkoviská

**Potrebné doklady:** Projekt dopravného značenia

**Prílohy k žiadosti:** Vyjadrenie OR PZ-SR, Okresného dopravného inšpektorátu Zvolen (posúdenie dôvodu použitia a odsúhlasenie navrhnutého druhu DZ)

**Pre vyhradené parkoviská:** Zmluva o prenájme plochy parkovacieho miesta

**Poplatky:** Nevyrubuje sa

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O VYJADRENIE K VYDANIU POVOLENIA NA OSADENIE INFORMAČNÝCH, REKLAMNÝCH A PROPAGAČNÝCH ZARIADENÍ V OCHRANNÝCH PÁSMACH MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [jozef.fasanga@detva.sk](mailto:jozef.fasanga@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č.135/ 1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

**Potrebné doklady:** Situačný výkres miesta osadenia s mapou miesta k.ú. Detva - náčrtovo a písomná dokumentácia IRP zariadenia

**Prílohy k žiadosti:** Zmluva o prenájme miesta - pozemku na umiestnenie

**Poplatky:** Nevyrubuje sa

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIVOTNÉ PROSTREDIE:****RYBÁRSKY LÍSTOK**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ŽP a verejno-prospešných činností

**Č. dverí:** Poschodie / 211A

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [dasa.smalova@detva.sk](mailto:dasa.smalova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 139/ 2002 Z. z. Zákon č. 246/ 2003 Z. z. o rybárstve

**Potrebné doklady:**

- platný preukaz totožnosti
- doklad o úhrade rybárskeho lístka

**Poplatky:**

trojročný	= 16,50 €
ročný	= 6,50 €
mesačný	= 3,00 €
tyždenný	= 1,50 €

**Lehota vybavenia:** Ihneď

**ŽIADOSŤ O VYDANIE SÚHLASU NA VÝRUB DREVÍN**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ŽP a verejno-prospešných činností

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [branislav.baran@detva.sk](mailto:branislav.baran@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon 543/ 2002 Z.z. a vyhláška MZP SR č. 24/ 2003 Z.z.,

**Prílohy k žiadosti:** Vyplnená žiadosť

- kópia listu vlastníctva
- snímka z katastrálnej mapy
- súhlas majiteľa pozemku s výrubom ak žiadateľ nie je vlastníkom pozemku
- doklad o zaplatení správneho poplatku

**Poplatky:** 6,50 € - fyzická osoba

66,00 € - právnická osoba

**Lehota vybavenia:** 30 - 60 dní

**ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO:****ŽIADOSŤ O SÚHLAS NA POVOLENIE MALÉHO ZDROJA ZNEČIŠŤOVANIA OVZDUŠIA (MZZO)**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ŽP a verejno-prospešných činností

**Č. dverí:** Poschodie/ 211A

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [dasa.smalova@detva.sk](mailto:dasa.smalova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 137/ 2010 Z.z. O ovzduší

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O PRIDELENIE NÁDOBY NA KOMUNÁLNY ODPAD DO PRENÁJMU**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia; referát ŽP a verejno-prospešných činností

**Č. dverí:** Prízemie/ 108

☎ 045/ 54 55 400, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [branislav.baran@detva.sk](mailto:branislav.baran@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 4/2007 mesta Detva

**Potrebné doklady:** Vyplnená žiadosť

**Prílohy k žiadosti:** Uhradené poplatky za komunálny odpad

**Poplatky:** Na 10 rokov do bezplatného prenájmu

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**POKYNY PRE PODNIKATEĽOV,  
ŽIVNOSTNÍKOV A SÚKROMNE  
HOSPODÁRIACICH ROĽNÍKOV**

**ŽIADOSTI O VYKONANIE SÚHLASU  
S PREVÁDZKOVOU DOBOU**

**Vybauje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku, bytový úsek  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115

☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.sekeresova@detva.sk](mailto:anna.sekeresova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN č. 2/ 2007 „O pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb

**Potrebné doklady:**

- výpis z Obchodného registra alebo živnostenský list (kópia)
- list vlastníctva alebo nájomná zmluva na nebytové priestory, v ktorých sa nachádza prevádzka

**Prílohy k žiadosti:** Výpis z OR, živnostenský list, LV, nájomná zmluva  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O ODSÚHLASENIE ČASU PREDAJA PRI ZMENE OTVÁRACÍCH HODÍN**

**Vybauje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku, bytový úsek  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115

☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.sekeresova@detva.sk](mailto:anna.sekeresova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN č. 2/ 2007 „O pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb

**Potrebné doklady:**

- výpis z Obchodného registra alebo živnostenský list (kópia)
- list vlastníctva alebo nájomná zmluva na nebytové priestory, v ktorých sa nachádza prevádzka

**Prílohy k žiadosti:** Výpis z OR, živnostenský list, LV, nájomná zmluva  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O VYKONANIE ZMENY SÍDLA,  
ADRESY PREVÁDZKY**

**Vybauje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku, bytový úsek  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115

☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.sekeresova@detva.sk](mailto:anna.sekeresova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN č. 2/ 2007 „O pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb

**Potrebné doklady:**

- Výpis z Obchodného registra alebo živnostenský list (kópia)
- list vlastníctva alebo nájomná zmluva na nebytové priestory, v ktorých sa nachádza prevádzka

**Prílohy k žiadosti:** Výpis z OR, živnostenský list, LV, nájomná zmluva  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**OZNÁMENIE O ZRUŠENÍ PREVÁDZKY**

**Vybauje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku, bytový úsek  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115

☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.sekeresova@detva.sk](mailto:anna.sekeresova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN č. 2/ 2007 „O pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb

- Potrebné doklady:** Výpis z Obchodného registra alebo živnostenský list (kópia)
- list vlastníctva alebo nájomná zmluva na ne-

bytové priestory, v ktorých sa nachádza prevádzka

**Prílohy k žiadosti:** Výpis z OR, živnostenský list, LV, nájomná zmluva  
**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O VYDANIE OSVEDČENIA SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR) ŽIADOSŤ O VYRADENIE Z EVIDENCIE SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR)**

**Vybauje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku, bytový úsek  
**Č. dverí:** Prízemie/ 115

☎ 045/ 54 55 218, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.sekeresova@detva.sk](mailto:anna.sekeresova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 219/91 Zb. o súkromnom podnikaní občanov

**Potrebné doklady:** List vlastníctva alebo nájomná zmluva (podľa toho aká je jeho prevažujúca činnosť)

**Prílohy k žiadosti:** Výpis z OR/živnostenský list, LV, nájomná zmluva

**Poplatky:** 6,50 €

**Lehota vybavenia:** 30 dní

**ŽIADOSŤ O PRENÁJOM / PREDAJ NEHNETELNÉHO MAJETKU MESTA**

**Vybauje:** Oddelenie správy majetku; referát správy majetku  
**Č. dverí:** Poschodie/ 212

☎ 045/ 54 10 798, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [jozef.mravec@detva.sk](mailto:jozef.mravec@detva.sk)

[jana.palkova@detva.sk](mailto:jana.palkova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN č. 5/ 2006 o hospodárení s majetkom

**Lehota vybavenia:** Do 30 dní

- v prípade dlhodobého prenájmu/ predaja po schválení žiadosti Mestským zastupiteľstvom v Detve

**DANE A POPLATKY:**

**DAŇOVÉ PRIZNANIE K DANI Z NEHNETELNOSTI**

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov  
**Č. dverí:** Prízemie/ 110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [viera.golianova@detva.sk](mailto:viera.golianova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov; aktuálne VZN mesta Detva o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady (môže sa každoročne meniť)

**Potrebné doklady:**

- list vlastníctva
- kúpna zmluva, darovacia zmluva, príp. iný doklad preukazujúci vlastníctvo nehnuteľností

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** Vybavené zaslaním platobného výmeru

**Daňové priznanie sa podáva do konca januára, podľa stavu k 1.1. bežného zdaňovacieho obdobia** (t.j. ak v priebehu roka nadobudnete nehnuteľnosť, daňové priznanie k dani z nehnuteľností je potrebné podať do 31. januára nasledujúceho roka). Každú zmenu týkajúcu sa miestneho poplatku za KO: zmena, ktorá by mohla ovplyvniť výšku poplatku, zmena poplatníka, zmena adresy, nezdržiavanie oznámiť do 60 dní od kedy udalosť nastala.

**OZNÁMENIE O VZNIKU / ZÁNIKU DAŇOVEJ POVINNOSTI**

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov  
**Č. dverí:** Prízemie/ 110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [viera.golianova@detva.sk](mailto:viera.golianova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov, aktuálne VZN mesta Detva o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady (môže sa každoročne meniť)

**Potrebné doklady:** Zmluva o prevode vlastníctva nehnuteľnosti

**Poplatky:** bez poplatku

**Lehota vybavenia:** Bez lehoty vzatej na vedomie

**Poznámka týkajúca sa všetkých miestnych daní a poplatku za KO:**

Každú zmenu týkajúcu sa miestnych daní napr. zmena, ktorá by mohla ovplyvniť výšku dane, zmena daňovníka, zmena adresy a pod. Pri dani z nehnuteľností napr. kúpa/ predaj nehnuteľnosti, darovanie nehnuteľnosti a pod., je potrebné oznámiť do 30 dní, odkedy udalosť nastala. Každú zmenu týkajúcu sa miestneho poplatku za KO - zmena, ktorá by mohla ovplyvniť výšku poplatku, zmena poplatníka, zmena adresy, nezdržiavanie sa v mieste trvalého pobytu, a pod., je potrebné oznámiť do 60 dní, odkedy udalosť nastala.

**HLÁSENIE K MIESTNEJ DANI ZA PSA**

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov  
**Č. dverí:** Prízemie/ 110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [gabriela.jagerska@detva.sk](mailto:gabriela.jagerska@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady - aktuálne VZN Mesta Detva o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

**Poplatky:** Pisomné hlásenie je bez poplatku, výška dane v zmysle platného VZN pre daný rok

**Sadzby dane sú stanovené za 1 psa na kalendárny rok:**

**A) v RD v meste: 11,61 €**

**B) v RD v prímests. častiach: 3,31 €**

**C) v bytových domoch: 36,51 €**

**D) v RD v meste, ak majiteľom psa je samostatne žijúci dôchodca nad 65 rokov a jediným príjmom je starobný, príp. vdovský dôchodok: 3,31 €**

**E) v bytových domoch, ak majiteľom psa je samostatne žijúci dôchodca nad 65 rokov a jediným príjmom je starobný, príp. vdovský dôchodok: 16,59 €**

**Lehota vybavenia:** Vybavené zaslaním platobného výmeru

**Poznámka:**

1. Daň je právoplatná do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti platobného výmeru, v ďalších rokoch do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia

2. Ak je daň vyššia ako 16,59 €, je možné uhradiť v dvoch rovnakých splátkach: 1. splátka do 31. januára príslušného kalendárneho roka, 2. splátka do 30. júna príslušného kalendárneho roka

**Daňovník môže daň uhradiť:**

- poštovou poukážkou, ktorú MsÚ posieľa v januári príslušného kalendárneho roka
- do pokladne MsÚ Detva, prízemie, J. G. Tajovského 7

- bankovým prevodom na č. účtu 19724-412/0200 s uvedením správneho variabilného symbolu, ktorý je uvedený na poštovej poukážke, ktorú MsÚ posielala v januári príslušného kalendárneho roka.

**Aktuálne VZN pre rok 2011 č. 7/ 2009 je na web stránke mesta Detva**

#### HLÁSENIE K DANI ZA UBYTOVANIE

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov

**Č. dverí:** Prízemie/ 110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 5456 216

**e-mail:** [gabriela.jagerska@detva.sk](mailto:gabriela.jagerska@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 Zb. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

- aktuálne VZN Mesta Detva o miestnych daniach a poplatku za komunálny odpad

**Poplatky:** Písomné hlásenie je bez poplatku, výška dane v zmysle platného VZN, sadzba dane je: **0,332 €** za osobu a prenocovanie.

#### Poznámka:

**Daňovníkom** je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne ubytuje.

**Platiteľom** je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatne prechodné ubytovanie poskytuje.

**Daňovník môže daň uhradiť:**

- v hotovosti do pokladne Mestského úradu Detva, prízemie, J. G. Tajovského 7
- bankovým prevodom na účet správcu dane Mesta Detva č. 19724-412/ 0200 - poštovým poukazom

Termíny na podanie písomného hlásenia a splatnosti dane:

- I. štvrťrok: do 15. apríla
- II. štvrťrok: do 15. júla
- III. štvrťrok: do 15. októbra
- IV. štvrťrok: do 15. januára

**Celé znenie aktuálneho VZN pre rok 2011 č. 7/ 2009 je na web stránke Mesta Detva**

#### DAŇ ZA PREDAJNÉ AUTOMATY

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov

**Č. dverí:** Prízemie/ 110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [gabriela.jagerska@detva.sk](mailto:gabriela.jagerska@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

- aktuálne VZN Mesta Detva o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,

#### Poplatky:

- písomné hlásenie je bez poplatku, výška dane v zmysle platného VZN
- sadzba dane za 1 predajný automat je **99,58 €** ročne

**Poznámka:** Daňovníkom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá predajný automat prevádzkuje. Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik a zánik daňovej povinnosti do 30 dní od vzniku alebo zániku tejto povinnosti. Daň je splatná prvýkrát do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti platobného výmeru, v ostatných rokoch do 31. januára zdaňovacieho obdobia

**Daňovník môže daň uhradiť:**

- v hotovosti do pokladne Mestského úradu Detva, prízemie, J. G. Tajovského 7
- bankovým prevodom na účet správcu dane Mesta Detva č. 19724-412/ 0200
- poštovým poukazom

**Celé znenie aktuálneho VZN pre rok 2011 č. 7/ 2009 je na web stránke Mesta Detva**

#### DAŇ ZA NEVÝHERNÉ HRACIE PRÍSTROJE

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov

**Č. dverí:** Prízemie/110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [gabriela.jagerska@detva.sk](mailto:gabriela.jagerska@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

- aktuálne VZN Mesta Detva o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,

#### Poplatky:

- písomné hlásenie je bez poplatku, výška dane v zmysle platného VZN
- sadzba dane za 1 nevýherný hrací prístroj je **112,85 €** ročne

**Poznámka:** Daňovníkom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá nevýherný hrací prístroj prevádzkuje.

Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik a zánik daňovej povinnosti do 30 dní od vzniku alebo zániku tejto povinnosti.

Daň je splatná prvýkrát do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti platobného výmeru, v ostatných rokoch do 31. januára zdaňovacieho obdobia

**Daňovník môže daň uhradiť:**

- v hotovosti do pokladne Mestského úradu Detva, prízemie, J. G. Tajovského 7
- bankovým prevodom na účet správcu dane Mesta Detva č. 19724-412/ 0200
- poštovým poukazom

**Celé znenie aktuálneho VZN pre rok 2011 č. 7/ 2009 je na web stránke Mesta Detva**

#### PRÍHLÁSENIE PREVÁDZKY K POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD A DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov

**Č. dverí:** Prízemie/ 110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [martina.vajsova@detva.sk](mailto:martina.vajsova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady - aktuálne VZN mesta Detva o miestnych daniach a miestnom poplatku

**Potrebné doklady:** doklad zo živnostenského registra

**Poplatky:** bez poplatku

**Lehota vybavenia:** do odoslania platobného výmeru

#### ŽIADOSŤ O ZNÍŽENIE POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

**Vybauje:** Oddelenie ekonomické; referát daní a poplatkov

**Č. dverí:** Prízemie/110

☎ 045/ 54 57 261, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [martina.vajsova@detva.sk](mailto:martina.vajsova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 582/ 2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady - aktuálne VZN mesta Detva o miestnych daniach a miestnom poplatku

**Potrebné doklady:** Potvrdenie o zaplatení poplatku za KO a DSO v inej obci,

- potvrdenie o štúdiu,
- potvrdenie o zamestnaní,
- nájomná zmluva,
- doklad o prechodnom pobyte,

**Poznámka:** Doklady nesmú byť staršie ako rok

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** Do odoslania platobného výmeru

#### DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA:

#### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK

##### a) ROZVOJ A OCHRANA DUCHOVNÝCH HODNÔT, TVORBA, OCHRANA ALEBO ŠÍRENIE KULTÚRNYCH HODNÔT, ZACHOVANIE KULTÚRNEHO DEDIČSTVA

**Vybauje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok

**Č. dverí:** Prízemie/ 114

☎ 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.kucejova@detva.sk](mailto:anna.kucejova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/ 2009

**Potrebné doklady:** Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

#### Prílohy k žiadosti:

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán realizácie, propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ.
5. Doklad o vzniku subjektu:
- a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu,
- b) právnické osoby: kópia výpisu z Obchodného registra,
- c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže apod.)

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/ 2009

#### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK

##### b) TELESNÁ KULTÚRA A ŠPORT

**Vybauje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok

**Č. dverí:** Prízemie/ 114

☎ 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.budacova@detva.sk](mailto:anna.budacova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/ 2009

**Potrebné doklady:** Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

#### Prílohy k žiadosti:

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán realizácie, propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ.
5. Doklad o vzniku subjektu:
- a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu,
- b) právnické osoby: kópia výpisu z Obchodného registra,
- c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže a pod.).

**Povinné prílohy pre žiadosti o dotácie na činnosť subjektu v oblasti športu:**

6. Menovité zoznam členov podľa vekových kategórií.
7. Údaje o dosiahnutých športových výsledkoch:
- a) v kolektívnych športoch - počet družstiev, ich zaradenie do súťaží a umiestnenie v predchádzajúcom súťažnom ročníku,
- b) v individuálnych športoch - umiestnenie športovcov v majstrovských a nemajstrovských súťažiach a ku dňu podania žiadosti príloha č.4

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/ 2009

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK c) OCHRANA A PODPORA ZDRAVIA, POMOC ZDRAVOTNE POSTIHNUTÝM ĽUDOM**

**Vybauje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok

**Č. dverí:** Prízemie/ 114

**☎** 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.budacova@detva.sk](mailto:anna.budacova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/ 2009

**Potrebné doklady:** Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

**Prílohy k žiadosti:**

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán realizácie, propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ
5. Doklad o vzniku subjektu:
  - a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu
  - b) právnické osoby: kópia výpisu z Obchodného registra
  - c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže apod.)

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/2009

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK d) OSVETA, VÝCHOVA A VZDELÁVANIE**

**Vybauje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí; referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok

**Č. dverí:** Prízemie/ 114

**☎** 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.budacova@detva.sk](mailto:anna.budacova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/ 2009

**Potrebné doklady:** žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

**Prílohy k žiadosti:**

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán realizácie propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov (Príloha č. 3).
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ.
5. Doklad o vzniku subjektu:
  - a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu,
  - b) právnické osoby: kópia výpisu z Obchodného registra,

c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže apod.).

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/ 2009

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK e) SOCIÁLNA OBLASŤ**

**Vybauje:** Oddelenie školstva kultúry a sociálnych vecí, referát kultúry, športu, ZPOZ-u a kultúrnych pamiatok

**Č. dverí:** Prízemie/ 114

**☎** 045/ 54 55 528, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.budacova@detva.sk](mailto:anna.budacova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/2009

**Potrebné doklady:** Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

**Prílohy k žiadosti:**

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán realizácie, propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ
5. Doklad o vzniku subjektu:
  - a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu
  - b) právnické osoby: kópia výpisu z Obchodného registra
  - c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže apod.)

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/2009

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK f) OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, ZACHOVANIE PRÍRODNÉHO DEDIČSTVA NA ÚZEMÍ MESTA**

**Vybauje:** Oddelenie výstavby a životného prostredia

**Č. dverí:** I. poschodie/211

**☎** 045/ 54 56 684, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [peter.jamnicky@detva.sk](mailto:peter.jamnicky@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/ 2009

**Potrebné doklady:** Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

**Prílohy k žiadosti:**

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán realizácie, propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ
5. Doklad o vzniku subjektu:
  - a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu
  - b) právnické osoby: kópia výpisu z Obchodného registra
  - c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže a pod.).

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/2009

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA NA PRÍSLUŠNÝ ROK g) PODPORNÉ AKTIVITY NAPOMÁHAJUĆE ROZVOJU MESTA VO VŠETKYCH OBLASTIACH JEHO HOSPODÁRSKEHO ŽIVOTA**

**Vybauje:** Oddelenie rozvoja

**Č. dverí:** I. poschodie/ 204

**☎** 045/ 54 10 477, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [anna.golianova@detva.sk](mailto:anna.golianova@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** VZN 11/ 2009

**Potrebné doklady:** žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

**Prílohy k žiadosti:**

1. Charakteristika projektu (cieľové skupiny, obsah, prínos, časový plán, realizácie, propagácia mesta, dlhodobá udržateľnosť...)
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov
4. Doklad o pridelení IČO, DIČ
5. Doklad o vzniku subjektu:
  - a) fyzické osoby - podnikatelia: kópia živnostenského listu
  - b) právnické osoby: kópia výpisu ichz Obchodného registra
  - c) mimovládne organizácie: kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaď. listina, stanov, zápisnica z členskej schôdže a pod.)

**Poplatky:** Bez poplatku

**Lehota vybavenia:** V zmysle VZN 11/ 2009

**PETÍCIE A SŤAŽNOSTI:**

**PETÍCIE, SŤAŽNOSTI**

**Vybauje:** Ing. Jozef Ďurica, prednosta Mestského úradu v Detve

**Č. dverí:** Poschodie/205

**☎** 045/ 54 55 202, 0917 880 629

**Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** [jozef.durica@detva.sk](mailto:jozef.durica@detva.sk)

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 9/ 2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení Zákon č. 85/ 1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení

**Poplatky:** poplatok sa nevyrubuje

**Lehota vybavenia:**

- petícia: 30 dní

- sťažnosti: 30 - 60 dní

Lehoty na vybavenie sú uvedené v zákonoch.

**ZÁZNAM O OZNÁMENÍ OBČANA:**

**ZÁZNAM O OZNÁMENÍ OBČANA MESTA DETVA**

**Vybauje:** Všetci zamestnanci MsÚ Detva na príslušnom stupni zaradenia

**Adresa:** Mestský úrad Detva,

J. G. Tajovského 7, 962 12 Detva

**☎** 045/ 54 55 202, **Fax:** 045/ 54 56 216

**e-mail:** Platné adresy všetkých zamestnancov Mestského úradu v Detve

**Legislatívny predpis:** Zákon č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení, § 3 ods.2, písm.d./

**Potrebné doklady:** Tlačivo Záznam o oznámení občana mesta.

**Prílohy k žiadosti:** Prípadné prílohy k podnetom

**Poplatky:** Poplatok sa nevyrubuje

**Lehota vybavenia:** 30 dní